

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie

wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2024 z dnia 5 lutego 2024 r.

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Żninie

zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawą z 14
grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe, Uchwałą
Nr XL/484/2018 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 26 stycznia 2018 r.

i Zarządzeniem Nr 10/2024 Burmistrza Żnina z dnia 23 stycznia 2024 r.

Zasady naboru dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025

1. **Dzieci z rocznika: 2019, 2020, 2021** kontynuujące edukację przedszkolną w naszej placówce *nie biorą udziału w rekrutacji* – Rodzice/Prawni opiekunowie **składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** w naszym przedszkolu.

Rodzice/Prawni opiekunowie otrzymają w sekretariacie przedszkola druk Deklaracji (*załącznik nr 1*) wraz z wykazem osób upoważnionych do odbioru dziecka (*załącznik nr 13*) lub mogą pobrać wersję papierową w głównym wejściu do przedszkola. Uzupełnione dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie przedszkola lub w zamkniętej kopercie do skrzynki wystawionej w głównym wejściu do budynku przedszkola bądź przesłać pocztą tradycyjną - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do dnia **14 lutego 2024 r.**

Nie złożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

Dzieci z rocznika 2018 objęte są postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkolnych oddziałów „0” prowadzonych przy Szkole Podstawowej nr 2 i nr 5 lub w innej wybranej placówce.

2. Dokumentację rekrutacyjną na rok szkolny 2024/2025 Rodzice/ Prawni opiekunowie uzupełnioną i podpisaną składają w sekretariacie przedszkola lub w zamkniętej kopercie do skrzynki wystawionej w głównym wejściu do budynku przedszkola bądź przesyłają pocztą tradycyjną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w nieprzekraczalnych terminach określonych w punkcie 16 regulaminu.
3. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
4. **Naborem na nowy rok szkolny do Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie objęte są:**
 - a) dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach: 2021, 2020, 2019)

5. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku, przed 1 września 2024 roku, mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli. We wniosku, o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (*załącznik nr 2*).
7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
8. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA

9. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Żnin.
10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 8, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

I ETAP REKRUTACJI

11. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*); (*załącznik nr 3*)
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*); (*załącznik nr 4*)
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria te mają jednakową wartość.

II ETAP REKRUTACJI

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez organ prowadzący.
12. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Wartość kryterium w punktach</i>	
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.	8	
2.	Pozostawanie przez co najmniej jednego z rodziców w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku niespełnienia kryterium określonego w pkt.1)	6	
3.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który składany jest wniosek.	3	
4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata do korzystania przez dziecko z usług przedszkola w wymiarze co najmniej:	Powyżej 9 godzin dziennie	10
		Co najmniej 9 godzin dziennie	8
		Co najmniej 8 godzin dziennie	6
		Co najmniej 7 godzin dziennie	4
		Co najmniej 6 godzin dziennie	2
		Co najmniej 5 godzin dziennie (podstawa programowa od 6:30 - 11:30)	0
5.	Zameldowanie rodziców na pobyt stały na terenie Gminy Żnin.	10	
6.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka</p> <p><i>(Zgodnie z art. 131 ust.9 Ustawy - Prawo oświatowe)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pod pojęciem dochodu, o którym mowa w ust. 5, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów</i> 	a) W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty (674,00 zł, 764,00 zł w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności) , o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.	1
		b) W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty	

	<p>podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art. 30b, art.30c i art.30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ustępie 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku., o którym mowa w art. 149 tej samej ustawy) 	<p>(674,00 zł, 764,00 zł w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności), o której mowa w pkt. a), liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka zgodnie z poniższym wzorem</p> <p>Wzór do obliczenia:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{Dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$	<p>.....</p>
--	--	---	--------------

13. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Żnin**, mogą być przyjęci do przedszkola na jej terenie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 7 - 11, nadal będą wolne miejsca w przedszkolach.

14. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Żnin przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 7-11 stosuje się odpowiednio.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

15. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez wnioskodawców stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”; (*załącznik nr 3*)
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; (*załącznik nr 4*)
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna, kandydata.

KRYTERIA II ETAPU:

- 1) W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
Propozycje dokumentów:
 - a) Oświadczenie – pozostawanie rodziców w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego. – *załącznik nr 5,*
 - b) Oświadczenie - pozostawanie przez co najmniej jednego z rodziców w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (w przypadku niespełnienia kryterium określonego w pkt.1 – *załącznik nr 6,*
 - c) Oświadczenie – rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do tego samego przedszkola w roku szkolnym, na który składany jest wniosek – *załącznik nr 7,*
 - d) Deklaracja – zadeklarowanie przez rodziców kandydata wymiaru godzin korzystania przez dziecko z usług przedszkola – *załącznik nr 8,*
 - e) Oświadczenie – o zameldowaniu rodziców na pobyt stały na terenie Gminy Żnin – *załącznik nr 9,*
 - f) Oświadczenie - o dochodach netto na osobę w rodzinie dziecka – *załącznik nr 10.*

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA

16. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2024 Burmistrza Żnina z dnia 23 stycznia 2024 r.:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024 r. do 15.03.2024 r. do godz. 15:00	od 9.04.2024 r. do 19.04.2024 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 18.03.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 22.04.2024 r. do 25.04.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	w dniu 25.03.2024 r. do godz. 15.00	w dniu 29.04.2024 r. do godz. 15.00
4.	Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia kandydata przez Rodzica/Prawnego Opiekuna.	od 26.03.2024 r. do 5.04.2024 r. do godz. 15.00 (załącznik nr 11 i 13)	od 30.04.2024 r. do 6.05.2024 r. do godz. 15:00 (załącznik nr 12 i 13)
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	w dniu 8.04.2024 r. do godz. 15.00	w dniu 7.05.2024 r. do godz. 15.00

- Rodzice samodzielnie dowiadują się o wynikach czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w nieprzekraczalnych terminach określonych przez Organ prowadzący, składają osobiście w sekretariacie przedszkola lub w zamkniętej kopercie do skrzynki wystawionej w głównym wejściu do budynku przedszkola bądź przesyłają pocztą tradycyjną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w nieprzekraczalnych terminach określonych w punkcie 16 regulaminu.

W sytuacjach wyjątkowych można przesłać skan dokumentów na pocztę elektroniczną placówki sekretariat@pm1.gminaznin.pl Niedostarczenie dokumentów w określonych terminach powoduje wykluczenie dziecka z rekrutacji (osoby, które prześlą dokumenty pocztą elektroniczną proszone są o telefoniczne sprawdzenie czy przesłane pliki dotarły na pocztę przedszkolną – **tel. 523020090**).

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola - od 9.04.2024 r. do 17.04.2024 r..
 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym - od 18.04.2024 r. do 24.04.2024 r..
 3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia - od 25.04.2023 r. do 7.05.2024 r..
 4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania - od 8.05.2024 r. do 16.05.2024 r.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.