

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1**  
*im. Marii Konopnickiej*  
**ul. Browarowa 16**  
**88-400 Żnin**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2020 z dnia 25.08.2021r.  
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Żninie

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY OBOWIAZKI I  
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE  
PANDEMII COVID-19 W  
PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 IM.  
MARII KONOPNICKIEJ W ŻNINIE**

Żnin 25 sierpnia 2021 r.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Obowiązki i Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 w Żninie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 3**.

### § 1

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
2. Współpracuje z Organem Prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii przy pomocy **DEKLARACJI załącznik nr 1 ( w sytuacji wprowadzenia ponownych ograniczeń w funkcjonowaniu placówki) .**
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, wyznaczone miejsce w sali z zabezpieczonym minimum 2m odległości od innych osób.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski , co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, w razie potrzeby fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje

z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcjami.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

## § 2

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i administracyjno – obsługowi wchodzi i wychodzi wejściem głównym, a pracownicy kuchni, intendent i konserwator wchodzi i wychodzi tylko przez tylne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją(umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się i pozostawiają przed pracą soje ubrania wierzchnie w indywidualnych szafkach odzieżowych.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący 1,5 m.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu
  - 1) Pełniący dyżur w placówce nauczyciele:
    - a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
    - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
    - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
    - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
    - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

- g. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- h. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- i. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- j. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 zgodnie z **Procedurą bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 .

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2020 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Żninie w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem” i na bieżąco śledzą pocztę elektroniczną, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Pomoce nauczyciela i woźne:

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. Pomoce nauczyciela i woźne współuczestniczą z nauczycielem w przeprowadzeniu procedury odizolowania dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Pomoce nauczyciela i woźne czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

9. Pracownicy kuchni i intendentka :

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonują zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki i maseczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty we wszystkich pomieszczeniach wraz z zapleczem kuchennym.
- f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego.
- g. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka i szef kuchni.

- h. Pracownicy kuchni i intendentka przestrzegają aby:
- korytarz przy kuchni był zamknięty, a pomieszczenia kuchenne niedostępne dla osób niepracujących na stanowiskach związanych z kuchnią,
  - przy zlewach w kuchni, pomieszczeniach magazynowych i łazienkach były udostępnione płyny do dezynfekcji rąk oraz instrukcje ich używania,
  - blaty, stoły, poręcze, klamki, włączniki były dezynfekowane płynem przeznaczonym do kontaktu z żywnością,
  - naczynia, sztucce były myte w zmywarce i wyparzone. Inne większe sprzęty kuchenne (garnki, miski) myte płynem czyszczącym, w środku wyparzone, a z zewnątrz przecierane płynem dezynfekcyjnym bezpiecznym do kontaktu z żywnością. Deski wyparzone lub sterylizowane w sterylizatorze (pom. 38).
- j. Przyjmowanie towaru:
- dostawca zawiadamia telefonicznie lub dzwoni dzwonkiem do intendenta lub innego pracownika kuchni, który w sposób bezpieczny (w rękawiczkach ochronnych, maseczce i fartuchu ochronnym) odbiera towar przy drzwiach od strony pionu kuchennego,
  - dostawca dostarczający towar do placówki nie wchodzi do środka,
  - intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: biały fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar,
  - dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem – papierem,
  - przyjęty towar wnoszony jest do pomieszczenia obierania warzyw (pom. 36), gdzie jest myty i dezynfekowany; czysty towar jest transportowany windą do kuchni lub pomieszczeń magazynowych,
  - droga czysta i brudna nie krzyżują się. Pomieszczenie po zakończeniu przyjmowania towaru jest dezynfekowane,
  - dostawa jaj jest przynoszona bezpośrednio do magazynu jaj (pom. 38), gdzie są sterylizowane i przechowywane w lodówce przeznaczonej do magazynowania jaj,
  - mrożone owoce, warzywa i ryby opakowane w kartony są dezynfekowane po przyjęciu, rozpakowywane i czyste transportowane windą do magazynu żywności,
  - pieczywo i produkty cukiernicze powinny być dostarczane w opakowaniach foliowych, opakowania po dostawie są zdezynfekowane i czyste przetransportowane windą do kuchni,
  - opakowania dostarczanego do jednostki nabiału i innych produktów spożywczych są dezynfekowane i transportowane drogą czystą (windą) do kuchni lub magazynu.

### § 3

## OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 3** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
4. Przyprawdają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice korzystają z wideodomofonu i domofonu wyłącznie po dezynfekcji rąk i stosowaniu środków ochrony osobistej( maseczka, rękawiczki lub płyn do dezynfekcji).
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkażaj ręce płynem do dezynfekcji rak, wg instrukcji ( umieszczonej w widocznym miejscu w placówce).
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

## § 4

### PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-16.30. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.
2. Placówka organizuje zajęcia opiekuńcze tylko w budynku przedszkola przy ul. Browarowej 16.
3. Ograniczenie liczebności grup:
  - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m<sup>2</sup>). W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 3 osoby dorosłe.
  - c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 72 dzieciom.
  - d. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola przy pomocy deklaracji **załącznik nr 1** do dnia 4.05.2020 r. do godz. 10:00.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci :
  - a. Dzieci przyrowadzane są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
  - b. Rodzice czekają w kolejce na zewnątrz budynku.
  - c. Rodzice/opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
  - d. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
  - e. Rodzice wchodzi do przedszkola pojedynczo. Jednorazowo w szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem.
  - f. Rodzic przyrowadzający/ odbierający dziecko do przedszkola/z przedszkola musi być zaopatrzone w maseczkę ochronną oraz rękawiczki jednorazowego użytku. Nie zdejmuje ich wchodząc/wychodząc do przedszkola.
  - g. Przed wejściem rodzic/opiekun dezynfekuje ręce zaopatrzone w rękawice. Płyn do dezynfekcji znajduje się przed wejściem do przedszkola (w przedsionku).
  - h. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje w obecności rodzica pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść/wyjść (**załącznik nr 4**).
  - i. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej osoba dyżurująca konsultuje się z nauczycielem, który ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
  - j. Rodzic rozbiera dziecko, po czym przejmuje je osoba dyżurująca zaopatrzona w środki ochrony osobistej. Osoba ta zaprowadza dziecko do sali nie wchodząc do niej i przekazuje pod opiekę nauczycielki, obydwie osoby zachowują dystans publiczny.
  - k. Rodzice pozostają w kontakcie telefonicznym z nauczycielką.
  - l. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek z domu.



- m. Dzieci powinny być ubrane w wygodą i łatwą do samodzielnie zakładania i zdejmowania odzież i buty.
- n. Rodzic jest zobowiązany do przyprowadzania dziecka każdego dnia w świeżych upranych i uprasowanych ubraniach.
- o. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola rodzic dzwoni do właściwej sali domofonem z przedsionka i czeka na dziecko w wyznaczonym miejscu.
- p. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje osobie dyżurującej, która doprowadza dziecko do rodzica.
- q. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść/wyjść (**załącznik nr 4**).
- r. Rodzic idzie z dzieckiem do szatni i po ubraniu się dziecka wychodzą. Po wyjściu rodzica z dzieckiem wchodzi do przedszkola kolejny rodzic/opiekun.
- s. Rodzic jest zobowiązany zabrać z szafki dziecka ubrania, które dziecko zdjęło ze względu na pobrudzenie.

## § 5

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Odizolowuje się w wyznaczonym miejscu w sali z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów.
  - b. Pomoc nauczyciela/ woźna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c. Pomoc nauczyciela/woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną 600801464, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub 999.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i pozostaje w wyznaczonym miejscu w sali, w której pracował.
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora i obowiązuje do odwołania.

25.08.2021 r.

DYREKTOR  
Małgorzata Womberek