

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

obowiązująca

w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie

Wstęp

Fundamentem działań podejmowanych przez pracowników naszej placówki jest dobro dziecka oraz dążenie do zapewnienia mu możliwości wszechstronnego rozwoju w poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji.

Pracownicy placówki działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w placówce oraz w ramach swoich kompetencji.

Wszyscy pracownicy przedszkola traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.

Niedozwolone jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy przez pracowników przedszkola.

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, artykuł 12;
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela, pkt 1 art.6;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
5. Ustawa o systemie oświaty;
6. Ustawa z dnia 26 października 1882 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich;
7. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162;
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. [Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526];
9. Uchwała Rady Ministrów nr 130/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku – rządowy program na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”;
10. Uchwała Rady Ministrów nr 89/2015 z dnia 23.06.2015 r.- rządowy program na lata 2015 – 2018 „Bezpieczna +”.

Rozdział I

Słowniczek terminów

1. **Pracownikiem przedszkola** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. W skład pracowników placówki wchodzi również praktykanci i stażyści.

2. W świetle przepisów prawa **dzieckiem** jest każda istota ludzka od poczęcia do osiągnięcia pełnoletniości.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat, a w szczególnych przypadkach także 2,5 latki.

3. **Opiekunem dziecka** jest osoba mająca uprawnienia do sprawowania opieki nad dzieckiem oraz jego reprezentowania (z reguły jest nim rodzic lub opiekun prawny, może być nim także opiekun zastępczy).

4. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

5. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki przez dzieci oraz za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.

6. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** to dyrektor przedszkola lub inny, wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w placówce.

7. **Dane osobowe dziecka** to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

8. **Krzywdzenie dziecka** to popełnienie czynu zabronionego, wyrządzonego na szkodę dziecka przez drugą osobę (rówieśnika, członka

rodziny, pracownika placówki lub inną osobę dorosłą), w tym jego zaniedbywanie (emocjonalne lub materialne) oraz doprowadzanie do tego, że jest ono świadkiem przemocy.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, nierówne traktowanie, nadmierna krytyka, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej i bezpieczeństwa.

Dziecko świadkiem przemocy – doprowadzanie do sytuacji, w której dziecko jest świadkiem przemocy stosowanej wobec innej osoby .

Objawy krzywdzenia dzieci – każda zauważalna zmiana w zachowaniu dziecka, zachowanie inne niż do tej pory.

9. Zespół interwencyjny to osoby powołane przez dyrektora w przypadku zaistnienia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem,

psycholog, nauczyciele z grupy dziecka, pracownicy, którzy byli świadkami sytuacji krzywdzenia dziecka

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. W przypadku uzyskania przez pracownika przedszkola informacji, że dziecko jest krzywdzone lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji: wychowawcy oddziału, Pedagogowi lub psychologowi, dyrektorowi przedszkola.

Rozdział III

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym

1. W sytuacji podejrzenia o możliwość krzywdzenia dziecka, pracownik przedszkola, którego dziecko darzy zaufaniem, przeprowadza z nim rozmowę w miejscu, w którym dziecko czuje się bezpiecznie.

2. Pracownik przedszkola sporządza notatkę służbową i zgłasza swoje podejrzenie osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci lub bezpośrednio dyrektorowi placówki.
3. Dyrektor wzywa rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz przeprowadza z nimi rozmowę. Konieczne jest sporządzenie notatki służbowej z rozmowy.
4. Jeżeli z rozmowy wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym dyrektor uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”, zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Komendy Powiatowej Policji w Żninie lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Żninie (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka związanego z przemocą w rodzinie, dyrektor natychmiast wzywa policję oraz informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie, aby odizolować dziecko od zagrożenia.
6. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do monitorowania sytuacji dziecka.
7. Pracownicy przedszkola którzy posiadają jakiegokolwiek informacje związane z krzywdzeniem dziecka, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności ich przekazania uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki powiadamia o tym fakcie osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dziecka lub bezpośrednio dyrektora placówki.

2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu ustalenia okoliczności zdarzenia. Sporządza się protokół oraz ustala rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia dziecka.
3. Wdraża się ustalone rozwiązania oraz monitoruje ich realizację.
4. W przypadku powtórzenia się sytuacji pracownik otrzymuje naganą lub inną karę dyscyplinarną.
5. Jeżeli ponownie dojdzie do krzywdzenia dziecka, dyrektor zawiadamia policję lub prokuraturę.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rówieśników

1. Pracownik przedszkola będący świadkiem krzywdzenia dziecka przez inne dzieci zgłasza problem wychowawcy grupy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem poszkodowanym oraz z dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie swojego kolegi lub koleżanki.
3. Wychowawca powiadamia rodziców obu stron.
4. Wychowawca stosuje odpowiednie środki wychowawcze w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań.
5. Jeżeli podjęte kroki nie przynoszą oczekiwanych efektów, powiadomiony zostaje dyrektor.
6. Dyrektor zwołuje radę pedagogiczną, na której zostaje ustalony plan dalszych działań.
7. W celu zwiększenia skuteczności należy zaangażować do podjętych działań również psychologa lub pedagoga specjalnego, który da pozytywne wsparcie, ukierunkuje, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

1. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ochronę danych osobowych będących w posiadaniu przedszkola zapewnia dyrektor.
4. Dane osobowe dziecka wykorzystywane są zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
5. Pracownicy przedszkola mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Przedszkole zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Pracownicy Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej przedszkola, w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych, konkursowych przedszkola.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. W przedszkolu dzieci nie mają możliwości korzystania z Internetu, dlatego nie występuje zagrożenie w tej kwestii na terenie placówki.
2. W przedszkolu uświadamia się rodziców o niebezpieczeństwie, zagrożeniu oraz szkodliwych treściach pochodzących z Internetu w przypadku niekontrolowanego dostępu dziecka do komputera w domu. Odbywa się to poprzez dostarczanie ulotek, informacji wywieszanych na tablicy ogłoszeń, informacji podawanych na zebraniach grupowych i w rozmowach indywidualnych.
3. Materiały dydaktyczne pobierane z Internetu przez nauczyciela są przez niego szczegółowo sprawdzane i kontrolowane.
4. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy będzie wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola.
5. Pracownik przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji pracowników przedszkola z dziećmi oraz system stosowanych nagród i kar

1. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek zapoznania się z Polityką Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem obowiązującą w placówce.
2. Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka.
3. Pracownicy placówki traktują każde dziecko indywidualnie, starają się rozumieć jego potrzeby i wspierają jego możliwości. W stosunku do dziecka są sprawiedliwi, wyrozumiali i życzliwi.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników przedszkola jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.
5. Pracownicy wydają dzieciom konkretne i precyzyjne polecenia, a w razie potrzeby cierpliwie tłumaczą dziecku niezrozumiałe treści.
6. Pracownicy w razie potrzeby pomagają dzieciom podczas posiłków, ubierania się i rozbierania.
7. Pracownicy zachęcają, ale nie zmuszają dziecko do jedzenia.
8. Pracownicy nadzorują, a w razie potrzeby pomagają dzieciom w czynnościach higienicznych.
9. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom przedszkole określa zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - ☞ dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub ich prawni opiekunowie, bądź inne osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów;
 - ☞ osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub osobie wyznaczonej przez dyrektora do pełnienia dyżuru w szatni przedszkola;

- ☞ rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając osobiście upoważnienie w sekretariacie przedszkola stanowiące załącznik do deklaracji. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego i własnoręczny podpis tej osoby oraz podpisy rodziców lub prawnych opiekunów;
- ☞ nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola lub za pośrednictwem innego pracownika przedszkola;
- ☞ rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- ☞ nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
- ☞ o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- ☞ odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica (prawnego opiekuna). W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora;
- ☞ rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola tj. do godziny 16:30. Punktualne odbieranie dziecka z przedszkola mieści się w zakresie obowiązków

wynikających z wykonywania władzy rodzicielskiej, zgodnie bowiem z art. 95 § 1, art. 96 § 1 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy rodzice wykonując władzę rodzicielską mają obowiązek wykonywania pieczy nad dzieckiem oraz troszczenia się o jego fizyczny i duchowy rozwój;

☞ brak możliwości skontaktowania się z rodzicem lub prawnym opiekunem po godzinie 16:30 skutkuje powiadomieniem dyrektora i policji. Nauczyciel podejmuje działania odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji.

10. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, chyba, że jest to bezpośrednio związane z sytuacją zagrażającą życiu dziecka.

11. W przedszkolu stosowany jest system nagród i kar, który ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie zachowań niepożądanych.

12. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania wychowanków oraz rodziców dzieci z panującym w przedszkolu systemem nagród i kar.

A) Nagrody:

- pochwała indywidualna;
- pochwała wobec grupy;
- pochwała przed rodzicami;
- dostęp do atrakcyjnej zabawki;
- dyplom uznania;
- drobne nagrody rzeczowe;
- przewodzenie w zabawie.

Nagradzamy za:

- stosowanie ustalonych zasad i umów;
- wysiłek włożony w wykonaną pracę;
- wywiązanie się z podjętych obowiązków;

- bezinteresowną pomoc innym;
- aktywny udział w pracach na rzecz grupy i przedszkola.

B) Kary

- upomnienie słowne indywidualne;
- upomnienie słowne wobec grupy;
- poinformowanie rodziców o przewinieniu;
- odsunięcie od zabawy;
- zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji;
- rozmowa z Dyrektorem.

Kary stosowane są za:

- nieprzestrzeganie ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przedszkolu;
- stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych;
- zachowania agresywne;
- niszczenie wytworów pracy innych;
- celowe nie wywiązywanie się z podjętych obowiązków

Rozdział VIII

Zasady monitorowania realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Pracownicy przedszkola podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z polityką ochrony dzieci i przyjęcie jej do realizacji.
2. Pracownicy przedszkola podpisują oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy wobec małoletnich.

3. Dyrektor przedszkola wyznacza **Panią Beatę Sobczak** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie niniejszej Polityki.
4. Osoba ta jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
5. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników przedszkola raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
6. W ankiecie pracownicy przedszkola zgłaszają propozycje zmian w treści Polityki ochrony oraz wskazują ewentualne przypadki naruszenia Polityki ochrony w placówce.
7. Wyznaczona do monitorowania stopnia realizacji Polityki osoba, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi przedszkola.
8. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola nowe brzmienie Polityki.
9. Rodzice zgłaszają swoje uwagi i propozycje zmian w zapisach dokumentu poprzez działającą w przedszkolu Radę Rodziców.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie treści Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem następuje poprzez umieszczenie w sekretariacie przedszkola w miejscu dostępnym dla pracowników, lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną na adres e-mail pracownika placówki.

3. Pracownicy potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z założeniami polityki ochrony.
4. Polityka jest dostępna każdemu rodzicowi na prośbę do wglądu u dyrektora placówki.

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 IM. MARII KONOPNICKIEJ W ŻNINIE

STANDARD 1: PLACÓWKA USTANOWIŁA I WPROWADZIŁA W ŻYCIE POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. W przedszkolu wprowadzono Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Założenia w/w polityki obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. W przedszkolu wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Polityka ochrony przed dziećmi przed krzywdzeniem obejmuje następujące zagadnienia:
 - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
 - Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka
 - Zasady ochrony danych osobowych dziecka
 - Zasady ochrony wizerunku dziecka
 - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
 - Zasady bezpiecznych relacji pracowników przedszkola z dziećmi oraz system stosowanych nagród i kar
 - Zasady monitorowania realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wskaźniki:

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w formie dokumentu.

STANDARD 2: PRZEDSZKOLE MONITORUJE, EDUKUJE I ANGAŻUJE SWOICH PRACOWNIKÓW W CELU OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. W procesie zatrudniania pracownicy podpisują oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy wobec małoletnich.
2. Pracownicy przedszkola podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i przyjęcie jej do realizacji.

3. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jasno określa zasady bezpiecznych relacji pracowników przedszkola z dziećmi oraz system stosowanych nagród i kar.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola zostali zapoznani z procedurami interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
6. W placówce dostępne są materiały edukacyjne dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
7. W placówce dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie: wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Wskaźniki:

1. Oświadczenia złożone przez pracowników placówki.
2. W każdej sali w miejscach dostępnych dla dzieci umieszczone są informacje na temat praw dziecka, ochrony przed zagrożeniami i przemocą.
3. W placówce w ogólnie dostępnym miejscu umieszczona jest tablica informacyjna dla rodziców.

STANDARD 3: W PLACÓWCE FUNKCJONUJĄ PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W placówce opracowano i wdrożono procedury określające działania, które należy podjąć w przypadku zaistnienia sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, członków rodziny lub rówieśników.
2. Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

Wskaźniki:

1. Opracowane procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, członków rodziny lub rówieśników.

2. W miejscu ogólnodostępnym umieszczone są dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci.

STANDARD 4: PLACÓWKA MONITORUJE I OKRESOWO WERYFIKUJE ZGODNOŚĆ PROWADZONYCH DZIAŁAŃ Z PRZYJĘTYMI STANDARDAMI OCHRONY DZIECI.

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest weryfikowana raz na rok.
2. Na podstawie oceny stopnia realizacji założeń polityki ochrony, dostosowuje się standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wskaźniki:

1. Ankiety dla pracowników przedszkola monitorujące poziom realizacji założeń Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Raport z monitoringu.

Zarządzenie nr 32/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie
z dnia 22.11.2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie:**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b

§ 1.

Wprowadzam w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Marii Konopnickiej w Żninie **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Marii Konopnickiej**, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i załącznik nr 8 do Statutu.

§ 2.


Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi, Nauczycielom, Pracownikom administracyjno-obługowym oraz Rodzicom/Prawnym opiekunom.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Paulina Chudzicka



/podpis dyrektora/

